

地域おこし協力隊 武藤真友 2月活動報告

日付	曜日	活動内容
2025/2/1	土曜日	休日
2025/2/2	日曜日	休日
2025/2/3	月曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2025/2/4	火曜日	受注・発送業務、電話対応、事務所内清掃、日報作成
2025/2/5	水曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2025/2/6	木曜日	受注・発送業務、電話対応、来客対応、日報作成
2025/2/7	金曜日	受注・発送業務、納品書発送、日報作成
2025/2/8	土曜日	休日
2025/2/9	日曜日	休日
2025/2/10	月曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2025/2/11	火曜日	休日出勤 受注・発送業務、事務所内清掃、日報作成
2025/2/12	水曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2025/2/13	木曜日	受注・発送業務、電話対応、来客対応、日報作成
2025/2/14	金曜日	受注・発送業務、納品書発送、日報作成
2025/2/15	土曜日	休日
2025/2/16	日曜日	休日
2025/2/17	月曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2025/2/18	火曜日	受注・発送業務、電話対応、事務所内清掃、日報作成
2025/2/19	水曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2025/2/20	木曜日	受注・発送業務、電話対応、来客対応、日報作成
2025/2/21	金曜日	受注・発送業務、納品書発送、日報作成
2025/2/22	土曜日	休日
2025/2/23	日曜日	休日
2025/2/24	月曜日	休日
2025/2/25	火曜日	受注・発送業務、電話対応、事務所内清掃、日報作成
2025/2/26	水曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2025/2/27	木曜日	受注・発送業務、電話対応、来客対応、日報作成
2025/2/28	金曜日	受注・発送業務、請求書作成補助、日報作成

活動内容

- ・農産物加工品の受注管理:工場での農産物加工品受注業務を担当。注文書（FAX）からの情報をPCにて入力、管理。
- ・発送業務の遂行:送り状の作成を含む発送業務を行い、製品の円滑な流通を支援。
- ・電話による顧客対応:業者や顧客からの電話対応。加工品の宣伝と情報提供を通じて、製品の認知度向上。
- ・毎週の定例業務:請求書、納品書、受領書の整理とアーカイブ。
- ・個人客および工場来訪客の対応:個人のお客様からの注文に対応（不定期）。工場に来るお客様への対応（不定期および毎週木曜日）。
- ・事務用品の整備と管理:納品書をまとめるための事務用品の加工と整備。