

地域おこし協力隊 武藤真友 1月活動報告

日付	曜日	活動内容
2025/1/1	水曜日	休日
2025/1/2	木曜日	休日
2025/1/3	金曜日	休日
2025/1/4	土曜日	休日
2025/1/5	日曜日	休日
2025/1/6	月曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2025/1/7	火曜日	受注・発送業務、電話対応、事務所内清掃、日報作成
2025/1/8	水曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2025/1/9	木曜日	受注・発送業務、電話対応、来客対応、日報作成
2025/1/10	金曜日	受注・発送業務、納品書発送、日報作成
2025/1/11	土曜日	休日
2025/1/12	日曜日	休日
2025/1/13	月曜日	休日
2025/1/14	火曜日	受注・発送業務、電話対応、事務所内清掃、日報作成
2025/1/15	水曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2025/1/16	木曜日	受注・発送業務、電話対応、来客対応、日報作成
2025/1/17	金曜日	受注・発送業務、納品書発送、日報作成
2025/1/18	土曜日	休日
2025/1/19	日曜日	休日
2025/1/20	月曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2025/1/21	火曜日	受注・発送業務、電話対応、事務所内清掃、日報作成
2025/1/22	水曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2025/1/23	木曜日	受注・発送業務、電話対応、来客対応、日報作成
2025/1/24	金曜日	受注・発送業務、納品書発送、日報作成
2025/1/25	土曜日	休日
2025/1/26	日曜日	休日
2025/1/27	月曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2025/1/28	火曜日	受注・発送業務、電話対応、事務所内清掃、日報作成
2025/1/29	水曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2025/1/30	木曜日	受注・発送業務、電話対応、来客対応、日報作成
2025/1/31	金曜日	受注・発送業務、請求書作成補助、日報作成

活動内容

- ・農産物加工品の受注管理:工場での農産物加工品受注業務を担当。注文書（FAX）からの情報をPCにて入力、管理。
- ・発送業務の遂行:送り状の作成を含む発送業務を行い、製品の円滑な流通を支援。
- ・電話による顧客対応:業者や顧客からの電話対応。加工品の宣伝と情報提供を通じて、製品の認知度向上。
- ・毎週の定例業務:請求書、納品書、受領書の整理とアーカイブ。
- ・個人客および工場来訪客の対応:個人のお客様からの注文に対応（不定期）。工場に来るお客様への対応（不定期および毎週木曜日）。
- ・事務用品の整備と管理:納品書をまとめるための事務用品の加工と整備。