

地域おこし協力隊 武藤真友 11月活動報告

日付	曜日	活動内容
2024/11/1	金曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2024/11/2	土曜日	休日
2024/11/3	日曜日	休日
2024/11/4	月曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2024/11/5	火曜日	受注・発送業務、電話対応、事務所内清掃、日報作成
2024/11/6	水曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2024/11/7	木曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2024/11/8	金曜日	受注・発送業務、納品書発送、日報作成
2024/11/9	土曜日	休日
2024/11/10	日曜日	休日
2024/11/11	月曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2024/11/12	火曜日	受注・発送業務、電話対応、事務所内清掃、日報作成
2024/11/13	水曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2024/11/14	木曜日	受注・発送業務、電話対応、来客対応、日報作成
2024/11/15	金曜日	受注・発送業務、納品書発送、日報作成
2024/11/16	土曜日	休日
2024/11/17	日曜日	休日
2024/11/18	月曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2024/11/19	火曜日	受注・発送業務、電話対応、事務所内清掃、日報作成
2024/11/20	水曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2024/11/21	木曜日	受注・発送業務、電話対応、来客対応、日報作成
2024/11/22	金曜日	受注・発送業務、納品書発送、日報作成
2024/11/23	土曜日	休日
2024/11/24	日曜日	休日
2024/11/25	月曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2024/11/26	火曜日	受注・発送業務、電話対応、事務所内清掃、日報作成
2024/11/27	水曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2024/11/28	木曜日	受注・発送業務、電話対応、来客対応、日報作成
2024/11/29	金曜日	研修旅行
2024/11/30	土曜日	休日

活動内容

- ・農産物加工品の受注管理:工場での農産物加工品受注業務を担当。注文書 (FAX) からの情報をPCにて入力、管理。
- ・発送業務の遂行:送り状の作成を含む発送業務を行い、製品の円滑な流通を支援。
- ・電話による顧客対応:業者や顧客からの電話対応。加工品の宣伝と情報提供を通じて、製品の認知度向上。
- ・毎週の定例業務:請求書、納品書、受領書の整理とアーカイブ。
- ・個人客および工場来訪客の対応:個人のお客様からの注文に対応 (不定期)。工場に来るお客様への対応 (不定期および毎週木曜日)。
- ・事務用品の整備と管理:納品書をまとめるための事務用品の加工と整備。