

地域おこし協力隊 武藤真友 9月活動報告

日付	曜日	活動内容
2024/9/1	日曜日	休日
2024/9/2	月曜日	受注・発送業務、電話対応、納品書整理
2024/9/3	火曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2024/9/4	水曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2024/9/5	木曜日	受注・発送業務、電話対応、納品書発送、来客対応
2024/9/6	金曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2024/9/7	土曜日	受注・発送業務、事務所内清掃、日報作成
2024/9/8	日曜日	休日
2024/9/9	月曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2024/9/10	火曜日	受注・発送業務、電話対応、事務所内清掃、日報作成
2024/9/11	水曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2024/9/12	木曜日	受注・発送業務、電話対応、来客対応、日報作成
2024/9/13	金曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2024/9/14	土曜日	受注・発送業務、事務所内清掃、日報作成
2024/9/15	日曜日	休日
2024/9/16	月曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2024/9/17	火曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2024/9/18	水曜日	受注・発送業務、電話対応、事務所内清掃、日報作成
2024/9/19	木曜日	受注・発送業務、電話対応、納品書発送、日報作成
2024/9/20	金曜日	受注・発送業務、請求書発送、日報作成
2024/9/21	土曜日	受注・発送業務、電話対応、事務所内清掃、日報作成
2024/9/22	日曜日	休日
2024/9/23	月曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2024/9/24	火曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2024/9/25	水曜日	受注・発送業務、事務所内清掃、電話対応、日報作成
2024/9/26	木曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成、納品書発送
2024/9/27	金曜日	有給休暇
2024/9/28	土曜日	休日
2024/9/29	日曜日	休日
2024/9/30	月曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成、請求書作成補助
活動内容 ・農産物加工品の受注管理:工場での農産物加工品受注業務を担当。注文書(FAX)からの情報をPCにて入力、管理。 ・発送業務の遂行:送り状の作成を含む発送業務を行い、製品の円滑な流通を支援。 ・電話による顧客対応:業者や顧客からの電話対応。加工品の宣伝と情報提供を通じて、製品の認知度向上。 ・毎週の定例業務:請求書、納品書、受領書の整理とアーカイブ。 ・個人客および工場来訪客の対応:個人のお客様からの注文に対応(不定期)。工場に来るお客様への対応(不定期および毎週木曜日)。 ・事務用品の整備と管理:納品書をまとめるための事務用品の加工と整備。		