

地域おこし協力隊 武藤真友 7月活動報告

日付	曜日	活動内容
2024/7/1	月曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2024/7/2	火曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2024/7/3	水曜日	受注・発送業務、事務所内清掃、振興局の方と面談、電話対応、日報作成
2024/7/4	木曜日	受注・発送業務、来客対応、日報作成
2024/7/5	金曜日	受注・発送業務、納品書発送準備～投函、日報作成
2024/7/6	土曜日	休日
2024/7/7	日曜日	休日
2024/7/8	月曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2024/7/9	火曜日	受注・発送業務、電話対応、事務所内清掃、日報作成
2024/7/10	水曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2024/7/11	木曜日	受注・発送業務、電話対応、来客対応、日報作成
2024/7/12	金曜日	受注・発送業務、納品書発送準備～投函、日報作成
2024/7/13	土曜日	休日
2024/7/14	日曜日	休日
2024/7/15	月曜日	休日
2024/7/16	火曜日	受注・発送業務、納品書整理、日報作成
2024/7/17	水曜日	受注・発送業務、納品書整理、事務所内清掃、日報作成
2024/7/18	木曜日	受注・発送業務、納品書発送準備～投函、日報作成
2024/7/19	金曜日	有給休暇
2024/7/20	土曜日	休日
2024/7/21	日曜日	休日
2024/7/22	月曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2024/7/23	火曜日	受注・発送業務、電話対応、納品書整理、事務所内清掃、日報作成
2024/7/24	水曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2024/7/25	木曜日	受注・発送業務、来客対応、日報作成
2024/7/26	金曜日	受注・発送業務、納品書発送準備～投函、日報作成
2024/7/27	土曜日	休日
2024/7/28	日曜日	休日
2024/7/29	月曜日	受注・発送業務、電話対応、事務所内清掃、日報作成
2024/7/30	火曜日	受注・発送業務、電話対応、日報作成
2024/7/31	水曜日	受注・発送業務、請求書作成補助、日報作成
活動内容 <ul style="list-style-type: none"> ・農産物加工品の受注管理:工場での農産物加工品受注業務を担当。注文書 (FAX) からの情報をPCにて入力、管理。 ・発送業務の遂行:送り状の作成を含む発送業務を行い、製品の円滑な流通を支援。 ・電話による顧客対応:業者や顧客からの電話対応。加工品の宣伝と情報提供を通じて、製品の認知度向上。 ・毎週の定例業務:請求書、納品書、受領書の整理とアーカイブ。 ・個人客および工場来訪客の対応:個人のお客様からの注文に対応 (不定期)。工場に来るお客様への対応 (不定期および毎週木曜日)。 ・事務用品の整備と管理:納品書をまとめるための事務用品の加工と整備。 		