

地域おこし協力隊 武藤真友 1月活動報告

日付	曜日	活動内容
2024/1/1	月曜日	休日
2024/1/2	火曜日	休日
2024/1/3	水曜日	休日
2024/1/4	木曜日	休日
2024/1/5	金曜日	受注・発送業務、システム入力業務
2024/1/6	土曜日	休日
2024/1/7	日曜日	休日
2024/1/8	月曜日	休日
2024/1/9	火曜日	休日(体調不良)
2024/1/10	水曜日	休日(体調不良)
2024/1/11	木曜日	受注・発送業務、システム入力業務
2024/1/12	金曜日	受注・発送業務、電話対応、納品書の発送作業
2024/1/13	土曜日	休日
2024/1/14	日曜日	休日
2024/1/15	月曜日	受注・発送業務、システム入力業務
2024/1/16	火曜日	事務所内清掃、受注・発送業務
2024/1/17	水曜日	受注・発送業務、電話対応
2024/1/18	木曜日	受注・発送業務、接客対応
2024/1/19	金曜日	納品書の発送作業
2024/1/20	土曜日	休日
2024/1/21	日曜日	休日
2024/1/22	月曜日	受注・発送業務、システム入力業務
2024/1/23	火曜日	事務所内清掃、受注・発送業務
2024/1/24	水曜日	受注・発送業務、電話対応、売上日報作成
2024/1/25	木曜日	受注・発送業務、接客対応
2024/1/26	金曜日	受注・発送業務、納品書の発送作業
2024/1/27	土曜日	休日
2024/1/28	日曜日	休日
2024/1/29	月曜日	受注・発送業務、システム入力業務
2024/1/30	火曜日	事務所内清掃、受注・発送業務
2024/1/31	水曜日	受注・発送業務、電話対応

活動内容

- ・農産物加工品の受注管理:工場での農産物加工品受注業務を担当。注文書(FAX)からの情報をPCにて入力、管理。
- ・発送業務の遂行:送り状の作成を含む発送業務を行い、製品の円滑な流通を支援。
- ・電話による顧客対応:業者や顧客からの電話対応。加工品の宣伝と情報提供を通じて、製品の認知度向上。
- ・毎週の定例業務:請求書、納品書、受領書の整理とアーカイブ。
- ・個人客および工場来訪客の対応:個人のお客様からの注文に対応(不定期)。工場に来るお客様への対応(不定期および毎週木曜日)。
- ・事務用品の整備と管理:納品書をまとめるための事務用品の加工と整備。